

**หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย**  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

๑. คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป  
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น ก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป
๒. ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัดพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรองแผนงาน /งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
๔. การพิจารณาราคาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ของ แผนงาน /งาน/โครงการ ที่ขอจัดหาของส่วนราชการ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามขนาดต่างๆ ที่ราชการกำหนดไว้แล้ว เช่น กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย การเริ่มใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ ยกเว้นกรณีที่คำขออยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ และกรรมการสามารถใช้อดุลพินิจที่จะปรับราคาลงได้หากเห็นว่าไม่เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนด หรือเห็นว่าไม่เหมาะสม  
กรณีที่ต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน
๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลาง ให้สอบราคาจากผู้จำหน่ายอย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ) และใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง กรณีผลิตภัณฑ์มีผลิตเพียงผลิตภัณฑ์เดียว (ยี่ห้อเดียว) หรือจำเป็นต้องระบุยี่ห้อตามระเบียบหรือกฎหมายที่เปิดให้ ให้สืบจากผู้เสนอราคา ๓ ราย ทั้งนี้ ในการเปรียบเทียบราคาแต่ละผลิตภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะที่เท่ากันหรือเทียบเคียงกันได้
๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง
๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหา มูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหา ที่มีวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท
๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานมาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น

๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของงบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของงบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของงบประมาณประจำปี
๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าองค์ คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ ให้จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในปีงบประมาณนั้นได้
๑๑. คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการ เฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ โดยให้มีการคำนวณ ค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรืออื่นๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/Month, Licence เป็นต้น
๑๒. ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน /งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับ ให้ความเห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

-----

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานจังหวัดยโสธร