



แผนบริหารความต่อเนื่อง
ของสำนักงานประมงจังหวัดยโสธร

กรมประมง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานประมงจังหวัดยโสธร

บทนำ

แผนความต่อเนื่อง หรือต่อไปนี้เรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อุทกภัย อัคคีภัย การชุมนุมประท้วง/จลาจล การก่อวินาศกรรม เป็นต้น โดยสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

หากหน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจการเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิต/ทรัพย์สินของทางราชการและประชาชน เป็นต้น แผนความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้อาจลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ (Objective)

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๕. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานจะต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

๑. เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
๒. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองนั้น มิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกันกับระบบสารสนเทศหลัก
๓. “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงานสำนักงานประมงจังหวัดยโสธร

ขอบเขต...

ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ใช้รับรองกรณีการเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ของสำนักงานประมงจังหวัดยโสธร ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

๑. เหตุการณ์อุทกภัย
๒. เหตุการณ์อัคคีภัย
๓. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
4. เหตุการณ์โรคระบาด

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลายรูปแบบ ดังนั้น แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นให้สามารถรองรับการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานในหลากหลายรูปแบบของสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการจัดการทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นที่จะต้องระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเตรียมการของทรัพยากรที่สำคัญซึ่งพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานที่ได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือในระยะยาว

๒. ผลกระทบด้านอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

๓. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญได้ ให้สามารถใช้งานในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๕. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้ตามปกติ

สรุปเหตุการณ์...

สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและผลกระทบจากเหตุการณ์

ตารางที่ ๑ ตารางสรุปเหตุการณ์ภัยคุกคาม

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ/การ จัดหาจัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูลที่ สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ลูกค้า/ผู้ ให้บริการ/ผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑	เหตุการณ์อุทกภัย	√	√	√	√	√
๒	เหตุการณ์อัคคีภัย	√	√	√	√	√
๓	เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง / จลาจล	√			√	
๔	เหตุการณ์โรคระบาด				√	

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทีมงานแผนความต่อเนื่อง Business Continuity Plan Team

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักงานประมงจังหวัดยโสธรสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จะต้องตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขึ้น ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงานและกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถบริหารความเสี่ยงและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นายไพรัตน์ ขนนไทย ประมงจังหวัดยโสธร	๐๘ ๗๘๗๑ ๘๕๑๕	หัวหน้าทีมงาน บริหารความ ต่อเนื่อง	นายพรพิเชษฐ์ ปัญญา จพง.ประมงชำนาญงาน	๐๘ ๑๕๓๔ ๘๘๒๔
นางจิรันทนิน ปะภิรณะ หน.กลุ่มบริหารจัดการ ด้านการประมง	๐๘ ๑๖๖๐ ๗๔๕๒	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	นายสุรปกิจญ์ ปาปะกั้ง จพง. ประมงปฏิบัติงาน	๐๘ ๕๗๗๐ ๘๑๙๘
นายชัยณรงค์ ชื่นชม หน.กลุ่มพัฒนาและ ส่งเสริมอาชีพด้านการ ประมง	๐๘ ๗๘๕๗ ๘๙๐๙	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องด้าน อาคารสถานที่/ สถานที่ปฏิบัติงาน	นายเถลิงเกียรติ ทองขัน จพง.ประมงปฏิบัติงาน	๐๘ ๑๙๕๕ ๔๙๙๓
นายสมเพชร สอนถม จพง.ประมงอาวุโส	๐๘ ๑๗๙๐ ๔๙๙๘	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องด้าน บุคลากร	น.ส.จิณภัค ประจันต์ จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	๐๙ ๐๐๗๕ ๑๙๙๔
จอ.ไพศาล เงินช้าง จพง.ประมงอาวุโส	๐๘ ๑๘๖๗ ๔๕๑๓	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องด้าน วัสดุอุปกรณ์	นายอโนทัย วรสินธุ์ จพง.ประมงชำนาญงาน	๐๘ ๑๒๖๖ ๗๔๕๗
นางดวงใจ เอี่ยมสำอางค์ จพง.ประมงอาวุโส	๐๘ ๑๙๔๗ ๗๑๓๘	ทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องด้าน ลูกค้า/ผู้ให้บริการ	นายสุวรรณ ทองล้วน จพง.ประมงอาวุโส	๐๘ ๕๗๐๕ ๘๕๓๓

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategie)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิด สภาวะ
วิกฤต ซึ่งพิจารณาใน ๕ ด้าน ดังนี้

ตารางที่ ๓ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง

ทรัพยากร	สถานที่ / วิธีดำเนินการ
อาคาร/สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง	กำหนดใช้พื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดยโสธรเป็นพื้นที่สำรองในการปฏิบัติงานเนื่องจากเป็นสถานที่ที่เหมาะสมและอยู่ในสังกัดกรมประมงด้วยกัน ง่ายต่อการประสานงาน
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการ จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	การจัดเก็บข้อมูลสำรองของหน่วยงานมี ๒ รูปแบบ คือ ๑. จัดเก็บในรูปแบบของแผ่นสำรองข้อมูลและคอมพิวเตอร์พกพา ๒. อยู่ในระบบ Server ของกรมประมง
เทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	มอบหมายให้ นางจิรินธนิน ปะภิรณะ หน.กลุ่มบริหารจัดการด้านการประมง เป็นผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล
บุคลากรหลัก	ประมงจังหวัดยโสธร เป็นบุคลากรหลักของสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการด้านการประมง เป็นบุคลากรสำรอง คนที่ ๑ และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการประมง เป็นบุคลากรสำรอง คนที่ ๒
คู่ค้า/ผู้ให้บริการ ที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กำหนดช่องทางการให้บริการทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เว็บไซต์ของหน่วยงาน) และทางการสื่อสาร (โทรศัพท์)

ความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลกระทบทางบุคลากรหลัก เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อเหตุการณ์คุกคามต่างๆ มากที่สุด จึงทำการวิเคราะห์เพื่อให้การปฏิบัติงานฟื้นคืนสภาพเร็วที่สุด ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		๔ ชม.	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป	สูง		✓	✓	✓	✓
ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารบุคคล งานติดต่อ ประสานงาน งานสถิติข้อมูล	ปานกลาง			✓	✓	✓
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานงบประมาณ และเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของจังหวัด	ต่ำ					✓

สำหรับกระบวนการอื่น ๆ ที่ประเมินแล้วอาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นให้สามารถชะลอการดำเนินงานและให้บริการได้ ให้ผู้บริหารของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกันกับกระบวนการหลัก

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

๑. ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ตารางที่ ๕ ความต้องการด้านทรัพยากร

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	๔ ชม.	๑ วัน	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
พื้นที่สำรองการปฏิบัติงาน	ศูนย์วิจัยและพัฒนา ประมงน้ำจืดยโสธร	๓ ตรม./คน	๓ ตรม./คน	๓ ตรม./คน	๓ ตรม./คน
พื้นที่สำรองเก็บวัสดุ อุปกรณ์	โรงเก็บวัสดุ ศูนย์วิจัย และพัฒนาประมงน้ำจืด ยโสธร	๕๐ ตรม.	๕๐ ตรม.	๕๐ ตรม.	๕๐ ตรม.
พื้นที่สำรองจอดรถยนต์	โรงเก็บรถยนต์ ศูนย์วิจัย และพัฒนาประมงน้ำจืด ยโสธร	๑๐๐ ตรม.	๑๐๐ ตรม.	๑๐๐ ตรม.	๑๐๐ ตรม.

๒. ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) ตามตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ การระบุจำนวนวัสดุ อุปกรณ์

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
คอมพิวเตอร์สำรอง	ร้านค้า /กระบวนการ จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง
เครื่องพิมพ์	ร้านค้า /กระบวนการ จัดซื้อ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
โทรศัพท์พร้อมหมายเลข	องค์การโทรศัพท์	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสาร	ร้านถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
อุปกรณ์การถ่ายภาพ (กล้องถ่ายภาพนิ่งและ กล้อง วิดีโอ)	ร้านค้า /กระบวนการ จัดซื้อ	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง

๓. ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

การใช้เทคโนโลยีของสำนักงานประมงจังหวัดยโสธร ได้นำไปใช้เพื่อจัดพิมพ์ข้อมูล บันทึกข้อมูล และเชื่อมโยงเครือข่ายทางระบบอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลบางอย่างจัดเก็บไว้ที่กรมประมง บางอย่างจัดเก็บไว้ในระบบ Sever ของสำนักงานประมงจังหวัดยโสธร ตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ ระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เว็บไซต์และเครือข่าย	๑	๑	๑	๑
ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Automatic office)	กรมประมง	๑	๑	๑	๑
GFMS Token Key	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑	๑	๑	๑
ระบบรายงาน Online real-time	กลุ่มงานทั้ง ๒ กลุ่ม ๑ ฝ่าย	๑	๑	๑	๑

๔. ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement) ตามตารางที่ ๘ ตารางที่ ๘ การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ประเภททรัพยากร	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่สำนักงาน /สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

๕. ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement) ตามตารางที่ ๙ ตารางที่ ๙ การระบุจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ฝ่ายงาน /กลุ่มงาน	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน

ขั้นตอนการบริหาร...

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ ๑ (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของฝ่ายฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่หน่วยงานตนเองและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในส่วนราชการ ภายหลังจากได้รับแจ้งจากคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธร	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธร เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้องดำเนินการหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing)	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ระบุนุและสรุปรายชื่อบุคลากรในส่วนราชการ ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- รายงานประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธรทราบ โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ <ul style="list-style-type: none">▪ จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บเสียชีวิต /▪ ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ▪ ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง▪ กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหาไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในส่วนราชการ ให้ทราบ <u>ตามเนื้อหาและข้อความที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธร</u>	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ประเมินและระบุกระบวนการหลัก และงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑-๕ วันข้างหน้า	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๑ (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ประเมินศักยภาพและความสามารถของส่วนราชการ ในการดำเนินงานเร่งด่วนข้างต้น ภายใต้ข้อจำกัดและสภาวะวิกฤต พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนการจัดหาทรัพยากร	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนครทราบ พร้อมขออนุมัติการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ สำหรับกระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ▪ บุคลากรหลัก ▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual) เฉพาะงานเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอย่างสูงและไม่สามารถรอได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติ	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ระบุหน่วยงานที่เป็นคู่ค้า/ผู้ให้บริการสำหรับงานเร่งด่วน เพื่อแจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารงานให้มีความต่อเนื่องตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธร	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ ต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการ สำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรหลักในส่วนราชการ เพื่อรับทราบและดำเนินการ อาทิ แจ้งวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธร สม่ำเสมอหรือตามที่ได้กำหนดไว้	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๒-๗ การตอบสนองในระยะสั้น

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ตรวจสอบกับหน่วยงานและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">▪ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ▪ บุคลากรหลัก▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- รายงานประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธร ความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">▪ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ▪ บุคลากรหลัก▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ดำเนินการกอบกู้และจัดหาข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการตามตารางที่ 6	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ดำเนินงานและให้บริการ ภายใต้ทรัพยากรที่จัดหา เพื่อบริหารความต่อเนื่อง	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>

วันที่ ๘ การตอบสนองระยะกลาง (๑ สัปดาห์)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานให้บริการตามปกติ	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- รายงานประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธร สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ: <ul style="list-style-type: none">▪ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง▪ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ▪ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ▪ บุคลากรหลัก▪ คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากร	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของส่วนราชการ ต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>
- รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจังหวัดยโสธร ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร	<input type="checkbox"/>